

**RÈGLEMENT INTÉRIEUR RESTAURATION SCOLAIRE ET PÉRISCOLAIRE TAP DU RPI
CHALAGNAC – CREYSENSAC ET PISSOT – ÉGLISE NEUVE DE VERGT – SAINT PAUL DE SERRE**

1) OBJET

Le présent règlement a pour objet de définir les conditions suivant lesquelles les usagers ont accès aux services de restauration ou périscolaire TAP du RPI.

Ces services n'ont pas un caractère obligatoire.

2) DIFFUSION ET AFFICHAGE DU PRESENT REGLEMENT

Ce règlement est affiché dans le restaurant scolaire et périscolaire, il accompagne la fiche d'inscription.

Toute inscription d'un enfant à ses services vaut acceptation de ce règlement.

3) FONCTIONNEMENT

a) Restauration

Un service de restauration par école est assuré au profit des enfants des écoles maternelle et primaires du RPI.

-Horaires du temps méridien école de Chalagnac : 12h00/13h35

-Horaires du temps méridien école d'Eglise Neuve de Vergt : 12h00/13h30

-Horaires du temps méridien école de Saint Paul de Serre : 12h00/13h40

b) Périscolaire

Un service périscolaire à Chalagnac et Eglise Neuve de Vergt est assuré au profit des enfants des écoles maternelles et primaires du RPI.

-Horaires du temps périscolaire de Chalagnac : Matin : 7h10/8h50 - Soir : 16h20/19h00

Responsable : Samantha KEULEN

Téléphone : 06/17/10/69/67

-Horaires du temps périscolaire d'Eglise Neuve de Vergt : Matin : 7h00/8h50 –

Soir : 16h10/18h30

Responsable : Christine SINSOU

Téléphone : 07/86/35/46/89

4) TARIFS

Les tarifs sont fixés par délibération du conseil municipal de chaque commune et revus chaque année. Une grille tarifaire est appliquée en fonction du quotient familial de chaque famille.

Ils sont applicables à la rentrée scolaire de septembre.

5) FACTURATION DES PRESTATIONS

a) Restauration scolaire : Les repas non consommés par l'enfant ne seront pas facturés, si le service a été avisé le matin avant 9H00 de l'absence de l'enfant, en cas de maladie ou autres.

Les repas qui n'auront pas pu être décommandés dans le délai seront facturés.

b) Péri scolaire : la facturation se fait à la présence de l'enfant. Un forfait tarifaire et calculé selon le quotient familial.

6) PAIEMENT DES PRESTATIONS

Une facture est établie par chaque commune où il y a des prestations, adressées mensuellement à terme échu aux familles par la trésorerie Municipale de Périgueux.

7) ADMISSION

La fréquentation du service de restauration et périscolaire implique une inscription valable pour l'année scolaire. Les communes se réservent le droit de refuser un enfant si ce dernier fait l'objet d'avertissement pour indiscipline (voir paragraphe 12 du présent règlement).

8) INSCRIPTION A LA RESTAURATION SCOLAIRE ET PERISCOLAIRE

L'inscription s'effectue chaque année, une fiche d'inscription annuelle est alors établie. Elle devra être retournée, dûment complétée et signée, auprès de mairie de l'établissement concerné. Si le dossier n'est pas complet il pourra être refusé.

En cas de maladie, d'incident ou d'accident, le personnel responsable contactera, suivant l'importance de l'urgence de la situation :

- 1) Premier responsable légal puis le deuxième
- 2) La personne a contacté en cas d'urgence
- 3) Le médecin traitant
- 4) Les pompiers

Si l'enfant doit être transporté par les pompiers à l'hôpital, celui-ci ne pourra être accompagné par le personnel de surveillance.

9) ADMINISTRATION DES MÉDICAMENTS

Toute prise de médicaments par l'enfant est placée, et reste de la seule responsabilité des responsables légaux. Le personnel de restauration ne peut, **en aucun cas**, garder, toucher, contrôler ou administrer un traitement médical.

Il est toutefois recommandé aux responsables légaux de signaler tout problème de santé d'une prise éventuel de médicament ou autres.

Si votre enfant a besoin d'une prise de médicament le midi, vous avez la possibilité de venir lui administrer pendant le temps méridien.

10) ALLERGIE/RÉGIME

Il est nécessaire de prendre contact avec le service de la mairie où l'enfant fréquente l'école pour envisager une solution au problème posé. Il convient de savoir qu'il n'est pas toujours possible de fournir des repas spécifiques.

Les enfants atteints de troubles de santé d'origine alimentaire ne pourront être inscrits et admis au restaurant scolaire que sous les conditions suivantes :

- Mise en place et validation au préalable, par les différents personnels intervenant dans la vie scolaire de l'enfant, d'un PAI (Protocole d'accueil individualisé) conformément à la circulaire n°2001-118 du 25 juin 2001.

Fourniture, par les responsables légaux d'un panier repas sur le site de restauration selon un protocole mise en place préalablement.

La commune se réserve le droit de refuser un enfant atteint de troubles de santé d'origine alimentaire ou autre, si elle juge que les conditions d'accueil fixées par le protocole, sont incompatibles avec le service de restauration scolaire.

11) RÈGLES D'USAGE

Il est rappelé que les règles d'hygiène interdisent tout accès et utilisation de la cuisine à toutes personnes étrangères au service de restauration.

12) DISCIPLINE ET RESPECT :

La restauration, périscolaire et TAP sont des services proposés aux familles. Ils n'ont pas un caractère obligatoire. Le comportement des enfants doit être irréprochable, pour la vie en collectivité et le bien-être de chacun, tant pour le personnel que pour les enfants. Toute attitude répréhensible sera sanctionnée par des avertissements de la manière suivante :

-Premier Avertissement : oral et information aux responsables légaux, par le biais d'un mot dans le cahier correspondant au moment.

-Deuxième Avertissement : par courrier recommandé avec AR adressé aux responsables légaux pour information

-Troisième Avertissement : courrier recommandé avec AR adressé aux responsables légaux pour convocation à un entretien (avec les responsables secteur enfance, élus, le personnel concerné, les responsables légaux et l'enfant incriminé).

- Les sanctions peuvent être en fonction de la gravité de l'incident :

- Une exclusion de deux jours
- Une exclusion d'une semaine
- Une exclusion définitive

Les Maires de :

Dominique CHANSARD
Maire de CHALAGNAC

Thierry NARDOU
Maire d'EGLISE NEUVE de VERGT

Jean Paul VIROL
Maire de SAINT PAUL de SERRE

Claude DENIS
Maire de CREYSENSAC ET PISSOT